

PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PROJECT MANAGER JUNIOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE PROGETTI

Fondazione REI, Centro per Innovazione, accreditato alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia Romagna, nonchè soggetto del Tecnopolo di Reggio Emilia seleziona una professionalità con esperienza almeno biennale in ambito di gestione economica e finanziaria dei Progetti finanziati da Fondi Strutturali

Il/la professionista dovrà in particolare supportare lo staff Amministrativo e il Project Manager Senior nella gestione e nel monitoraggio dell'andamento delle spese di Progetto previste.

L'incarico è riconducibile alle seguenti attività:

- Supporto alla predisposizione dei report finanziari e alla preparazione della modulistica di Progetto specie in fase di rendicontazione.
- Monitoraggio fisico e finanziario dei Progetti.
- Supporto alla gestione degli ordini e della contrattualistica secondo i regolamenti interni.
- Supporto alla preparazione degli audit da parte dell'autorità di gestione.

Il/la collaborator/trice dovrà inoltre supportare lo staff nella preparazione della modulistica amministrativa necessaria in fase di predisposizione di nuove domande di finanziamento.

Le attività trovano imputazione nell'ambito delle attività previste nei seguenti progetti:

- *Open Innovation sostegno alla nuova imprenditoria reggiana ed all'orientamento degli studenti alle discipline STEM – CUP H82C21001120003;*

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate nella sezione "[Amministrazione Trasparente – Fondazione REI](#)".

A. Tipologia, oggetto e durata dell'incarico

Tipologia: Contratto di collaborazione professionale

Oggetto: Project Manager junior

Valore: € 24.000 lordo percepiente onnicomprensivo di oneri fiscali a carico del collaboratore.

Durata: dal 01/02/2022 al 31/01/2023.

B. Titoli e Competenze richieste

Ai fini della valutazione dei curriculum pervenuti costituisce titolo di accesso alla selezione di cui al presente avviso:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento o una laurea specialistica o una laurea magistrale (nuovo ordinamento) con priorità alle lauree ad indirizzo economico -giuridico – politico amministrativo.
- esperienza almeno biennale nella gestione dei Progetti finanziati da fondi strutturali e nei processi amministrativi.

E' inoltre richiesta una predisposizione al problem solving, precisione e rispetto delle scadenze.

C. Criteri di selezione delle candidature/curricula per l'assegnazione dell'incarico:

La selezione verrà effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio così strutturato: 10 punti su 30 sulla valutazione dei CV e 20 su 30 punti attribuiti alla fase di colloquio.

Ai fini della comparazione dei CV e della documentazione eventuale a corredo verranno valutati:

- Titoli di studio e formazione professionale a supporto (massimo 5 punti su 10).
- Esperienze in attività di progettazione e rendicontazione dei progetti di natura competitiva e trasferimento tecnologico e/o altre esperienze sviluppate nell'ambito della gestione (massimo 5 punti su 10).

Il colloquio si svolgerà in modalità anche a distanza tramite la piattaforma teams.

In particolare, durante il colloquio saranno approfonditi i seguenti aspetti:

- esperienza professionale rispetto alla professionalità ricercata
- normativa base sui fondi strutturali
- normativa base sul codice appalti e ssmi.

I candidati ammessi alla selezione sarà inviata una mail di convocazione al colloquio con l'indicazione della data e della modalità di svolgimento.

D. Responsabile

L'incarico sarà svolto sotto la diretta responsabilità del Manager del Tecnopolo di Reggio Emilia, dr. Andrea Parmeggiani.

E. Modalità di fornitura della prestazione professionale

La prestazione potrà essere svolta anche da remoto e senza vincoli di orario, pur garantendo la presenza agli incontri periodici – indicativamente indicate a 4 gg a settimana - di programmazione e valutazione dei risultati presso gli uffici di Fondazione Rei

Il candidato dovrà produrre nel corso dello svolgimento delle attività report periodici e documenti di supporto alle attività richieste.

F. Modalità di presentazione della candidatura:

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire entro e non oltre il 17 gennaio 2022 h 13:00:

- la propria domanda, debitamente firmata, da compilare sul modello allegato alla presente procedura.
- il curriculum vitae in formato europass (firmato).
- fotocopia di un documento d'identità valido.

La domanda dovrà pervenire tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **fondazione@pec.fondazione-rei.it** indicando nell'oggetto "PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PROJECT MANAGER". La domanda e il curriculum devono essere:

a) sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

h) Responsabile della procedura

Responsabile della procedura è il dr. Andrea Parmeggiani

Responsabile della Trasparenza: Rag. Caterina Strozzi

Reggio Emilia, 10 Gennaio 2022

Domanda di partecipazione

Spett.le
Fondazione Rei
Via Sicilia,21
42122 Reggio Emilia (RE)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'**AVVISO PER LA SELEZIONE TRAMITE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI TITOLI DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PROJECT MANAGER JUNIOR**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR, e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 allegata al presente modulo

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ (Prov.) il

di essere residente a _____ (Prov.) CAP _____

Via _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____

C.F. _____ P.IVA _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo email:

mail PEC *(se disponibile)*

1. di essere:

in possesso della cittadinanza italiana;
OPPURE

in possesso della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con un'ottima conoscenza della lingua italiana.

OPPURE

- di essere in possesso della cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con un'ottima conoscenza della lingua italiana.
- 2) di godere dei diritti civili e politici.
 - 3) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.
 - 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza.
 - 5) di non avere profili di incompatibilità con l'attività oggetto del presente incarico.
 - 6) di impegnarsi altresì a dichiarare qualsiasi profilo di incompatibilità dovesse emergere nel corso dell'espletamento dell'incarico.
 - 7) non avere situazioni di incompatibilità rispetto alla posizione ricercata
 - 8) di essere consapevole che in caso di eventuale accertamento della situazione di cui sopra, sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati
 - 9) di aver conseguito un diploma di Laurea vecchio ordinamento o una laurea specialistica o una laurea magistrale (nuovo ordinamento).
 - 10) di avere esperienza e conoscenza dei processi di Rendicontazione e Gestione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla all'avviso e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità descritte nell'informativa allegata alla presente dichiarazione, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

(Luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)

Allega:

- 1) fotocopia del documento di identità (tipo) _____
n. _____
- 2) Curriculum Vitae in formato europass firmato

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che FONDAZIONE REI potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

(Luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)